

HELP JIJ ONS DE BALANS OP TE MAKEN?

Vacature: Financieel administratief medewerker (Vrijwilligersbasis - 8 uur per maand)

Organisatie

Stichting Riforest is een vrijwilligersorganisatie die arme boeren in het Rifgebergte (Marokko) stimuleert en ondersteunt bij het ecologisch en economisch herstellen van hun landbouwgrond: we bieden de boeren materiele ondersteuning, dragen kennis over en passen de principes uit de permacultuur wetenschap toe. Wij helpen mee het gebied groener te maken, meer schaduw en waterdamp voor de verschraalde aarde, meer plek voor vogels om te broeden en nectar voor insecten. Sinds de oprichting zijn we hard gegroeid. Ieder boomplantseizoen (jaarlijks) worden er tussen de 20.000 en 35.000 bomen, struiken en kruiden geplant/gedoneerd.

Wat ga jij doen?

Je bent samen met de penningmeester verantwoordelijk voor de administratie. Dit betekent dat jij je bezighoudt met de boekhouding en de financiële projectadministratie (nog in ontwikkeling). Je ondersteunt hierbij de penningmeester, maar je hebt ook contact met andere collega's. Je bent vrij in het meedenken en het verder op weg helpen van de stichting. Concreet bestaan de werkzaamheden uit:

- Je verzorgt de financiële administratie voor Riforest waarbij je overlegt met projectleden;
- Je overlegt met de penningmeester, plant agendamomenten in en draagt zorg voor de financiële informatievoorziening;
- Je gebruikt je financiële kennis om inzichten te creëren voor onze medewerkers;
- Je helpt mee in de verdere professionalisering van onze financiële en administratieve processen.

Tijdsbesteding

Je mag je tijd zelf indelen. De tijdsbesteding hebben we ingeschat op circa 8 uur per maand. Dit kan oplopen wanneer we als stichting groeien.

Wat breng jij mee?

- Je bent een financiële man of vrouw in hart en nieren;
- Je hebt de nodige ervaring met het beheersen van een financiële (project)administratie
- Je kan zelfstandig werken, bent flexibel en wordt graag meegenomen in denkprocessen;
- Je bent een echte planner en werkt graag gestructureerd;
- Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal. Engels, Frans, Riffijns, Arabisch zijn een pré
- Je bent altijd in voor gezelligheid en humor!

Wat bieden wij?

Je komt te werken in een hecht team met een laagdrempelige organisatiecultuur waarin iedereen zijn mening en bijdrage meer dan welkom is. Je krijgt alle vrijheid om met eigen ideeën te komen. We werken landelijk en online, vanuit huis. Je deelt je eigen tijd in. Daarom is dit prima te combineren met je reguliere baan.

Je kan gebruikmaken van ons netwerk zowel in Nederland als in Marokko. We hebben ook vrijwilligers uit België. Spreekt deze functie jou aan? Stuur dan snel jouw CV en motivatie naar info@riforest.nl en we nemen zo snel mogelijk contact met je op!